

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Natalizi Baldi  
Indirizzo Via Cosimo Serristori, nc 45/F – 52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Telefono 335/6707454  
E-mail [1821@geometriarezzo.it](mailto:1821@geometriarezzo.it)  
Nazionalità Italiana  
Data/Luogo di nascita 11/11/1991 – Castiglion Fiorentino (AR)  
Titolo di studio Diploma di Geometra  
Posizione Professionale Geometra Libero Professionista



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2010 A DICEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO “GEOMETRA BALDOLUNGHİ MASSIMO”  
VIA PIERO GOBETTI, NC 2/B – 52044 CAMUCIA DI CORTONA (AR)
- Tipo di impiego PRATICA BIENNALE PER CONSEGUIRE L’ABITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sopralluoghi in cantiere per seguire le fasi lavorative
  - Elaborazione grafica con AutoCAD 2D
  - Rilievi e misurazioni topografiche con restituzione grafica
  
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2013 A OTTOBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO “GEOMETRA BALDOLUNGHİ MASSIMO”  
VIA PIERO GOBETTI, NC 2/B – 52044 CAMUCIA DI CORTONA (AR)
- Tipo di impiego GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA – COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sopralluoghi in cantiere per seguire le fasi lavorative e redazione verbali
  - Elaborazione documentazione sicurezza nei cantieri e pratiche edilizie
  - Progettazione grafica con AutoCAD 2D
  - Progettazione arredamento
  - Rilievi e misurazioni topografiche con restituzione grafica
  - Dichiarazioni di successioni e perizie immobiliari
  - Gestione dell’archivio
  
- Date (da – a) **DA APRILE 2017 A GIUGNO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI INGEGNERIA BERNARDINI OLIVIERO  
VIA TEVERE, NC 1 – 52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR)
- Tipo di impiego GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA – COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sopralluoghi in cantiere
  - Elaborazione documentazione amministrativa e tecnica in ambito edilizio ed antincendio
  - Progettazione edilizia/architettonica e antincendio con AutoCAD 2D
  - Rilievi e misurazioni topografiche con restituzione grafica
  - Gestione dell’archivio
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2018 A SETTEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SIENA, GROSSETO E AREZZO - SEDE IN VIA DI CITTÀ, NC 138/140 - 53100 SIENA (SI)
- Tipo di impiego TIROCINANTE UNIVERSITARIA DEL CORSO TRIENNALE IN SCIENZE STORICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE, CURRICULUM STORIA DELL’ARTE
- Principali mansioni e responsabilità
  - La prima fase teorica del tirocinio è stata orientata alla conoscenza del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42) ai sensi del quale ogni Soprintendenza esercita la propria attività sul patrimonio di interesse culturale di proprietà dello Stato, delle regioni, di enti e di istituti pubblici, nonché di persone giuridiche private non animate da fini di lucro. Tra i compiti istituzionali primari della Soprintendenza vi è quello della Tutela del patrimonio culturale che si esercita attraverso lo strumento del Vincolo ovvero la Dichiarazione di Interesse Culturale. Pertanto in relazione al mio progetto formativo, consistente principalmente

nell'informatizzazione dell'Archivio Vincoli dell'Ex Soprintendenza dei Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le Province di Siena e Grosseto, è stato fondamentale un maggiore approfondimento relativo alla "Parte Seconda-Beni Culturali, Titolo I-Tutela, Capo I-Oggetto di Tutela" del suddetto Codice, con particolare attenzione anche al "Capo II-Vigilanza e Ispezione" ed al "Capo III-Protezione e conservazione".

- La prima parte dell'attività pratica del tirocinio ha visto l'accurata scansione dei documenti e dei Decreti di Vincolo di Beni Storico-Artistici riguardanti Grosseto e provincia (n. 7), Siena comune (n. 26) e Siena provincia (n. 28), contenuti all'interno dell'Archivio Vincoli dell'Ex Soprintendenza ubicata in Via del Capitano, 1. I protagonisti in oggetto sono stati principalmente dipinti su tavola e su tela, affreschi staccati a massetto, reperti lapidei, busti e sculture in marmo, collezioni private di opere d'arte contenenti mobili, dipinti, ceramiche, sculture e suppellettili varie.
- La seconda parte del tirocinio ha visto il mio trasferimento nella sede dell'attuale Soprintendenza in Via di Città, 138/140, all'interno della quale ho provveduto alla destrutturazione dei dati acquisiti nella fase precedente con successiva registrazione dei medesimi nel sistema informatico interno VINCOLI WEB, ai sensi della Circolare n. 163/2017 emessa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, che ha richiesto alle Amministrazioni il progressivo processo di sostituzione del supporto cartaceo – e dei supporti tradizionali in genere- in favore del documento informatico. La piattaforma VINCOLI WEB è pertanto una banca dati intersettoriale che comprende tutti i Decreti di Dichiarazione di Interesse Culturale (Vincolo) emanati dal MiBACT relativi ai beni Archeologici, Architettonici e Storico-Artistici ricadenti nei territori di competenza: province di Siena, Grosseto e Arezzo. Essa è inoltre accessibile a tutti gli uffici e le sedi afferenti alla suddetta SABAP per una piena, condivisa e corretta gestione dei beni tutelati.
- La terza ed ultima fase del tirocinio ha interessato esercitazioni pratiche sul campo mediante sopralluoghi di beni sia storico-artistici che architettonici: ricognizione ed analisi dello stato conservativo ai fini del progetto di restauro del monumento ai caduti di Castelnuovo Berardenga, visita al cantiere di restauro della Certosa di Pontignano e la ricognizione delle case rurali leopoldine della Valdichiana (comuni di Castiglion Fiorentino, Foiano della Chiana, Civitella in Val di Chiana e Cortona) ai fini del procedimento di tutela ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004.

#### **DA GENNAIO 2019 A SETTEMBRE 2019**

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SIENA, GROSSETO E AREZZO – SEDE IN VIA RICASOLI, NC 1 – 52100 AREZZO (AR)

INCARICO SERVIZI TECNICI. CATALOGAZIONE ED INVENTARIAZIONE PATRIMONIALE 2018 (CIG. ZB326E0EF5):  
- CATALOGAZIONE ARCHITETTURE LEOPOLDINE IN VALDICHIANA  
- DIGITALIZZAZIONE DECRETI DI VINCOLO – AREZZO E PROVINCIA

- Catalogazione Architetture Leopoldine in Valdichiana:
  1. Sopralluoghi in sito per attività di controllo ed ispezione con ricognizione delle architetture leopoldine rispettivamente presenti nei comuni di Castiglion Fiorentino, Cortona, Foiano della Chiana e Montepulciano, ai fini del provvedimento di tutela ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004;
  2. Stesura ed elaborazione delle relazioni storiche relative al sistema villa-fattoria-poderi delle architetture leopoldine site nel comune di Montepulciano facenti parte delle frazioni di Abbadia e Acquaviva;
  3. Ricerca delle fonti storiche e testi bibliografici utili per la redazione delle sopra citate relazioni storiche;
  4. Archiviazione mediante il portale FEDRO redux degli scatti fotografici delle case leopoldine fatti durante la fase dei rilievi;
  5. Redazione di schede A corredate da relazioni morfologiche, relazioni storiche, foto ed estratti di mappa catastali. La catalogazione è stata eseguita nel portale Sigec Web secondo le norme catalografiche dell'ICCD e secondo le indicazioni fornite dal Funzionario Coordinatore della campagna di catalogazione della SABAP di Siena, Grosseto e Arezzo Dott.ssa Felicia Rotundo.
- Digitalizzazione Decreti di Vincolo – Arezzo e Provincia:
  1. Revisione e digitalizzazione dei decreti di vincolo architettonici e storico-artistici di Arezzo e Provincia con l'utilizzo del sistema Vincoli Web

#### **DA OTTOBRE 2019 IN CORSO**

SB+ S.R.L. SOCIETÀ DI INGEGNERIA

VIA RODI N.9 – 1 – 52100 AREZZO (AR)

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA – COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- Ufficio gare:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

responsabilità

- produzione ed elaborazione grafica della documentazione tecnica
- ricerca storico-artistica e documentale
- Comunicazione:
  - rapporti telefonici e corrispondenza elettronica con i privati, i partners di gara e le pubbliche amministrazioni
- Funzioni tecniche:
  - progettazione architettonica e strutturale
  - produzione elaborati grafici tecnici
  - ricerca storico-artistica e documentale
  - supporto nelle fasi di rilievo architettonico e strutturale
- Funzioni amministrative varie:
  - responsabile del sistema di gestione della qualità
  - controllo giornaliero della segreteria telefonica e gestione della rubrica
  - gestione ed elaborazione della fatturazione in entrata e in uscita
  - contabilità lavori
- Gestione studio:
  - gestione e controllo dell'archiviazione cartacea e digitale (in parte) delle commesse e gestione dell'archivio fisico stesso
  - gestione dell'archivio tecnico dell'area "gare/offerte"
  - supporto all'amministrazione sulla gestione e sviluppo del software interno di controllo "Studio Web"
- Direzione:
  - responsabile del sistema di gestione della qualità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Valutazione finale

### DA SETTEMBRE 2005 A GIUGNO 2010

Istituto di Istruzione Superiore "Buonarroti-Fossombroni"

Via XXV Aprile, 86 – 52100 Arezzo

Materie di indirizzo tecnico improntate sulla figura del geometra, quali disegno e applicazioni tecniche a mano libera, topografia e rilievi, costruzioni, laboratorio informatico per l'utilizzo di AutoCAD 2D, storia dell'architettura.

DIPLOMA DI GEOMETRA

90/100

- Data
- Oggetto e indirizzo
- Qualifica conseguita
- Valutazione finale
- Ulteriori informazioni

### 25 NOVEMBRE 2012

ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Buonarroti-Fossombroni" - Via XXV Aprile, 86 – 52100 Arezzo

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA

82/100

- Dal 24.01.2013 iscritta all'albo dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Arezzo al n. 1821
- Vincitrice del Premio Licio Boncompagni e di una Borsa di Studio per "miglior Geometra abilitato alla professione nell'anno 2012", consegnati in data 31.05.2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Facoltà e Curriculum scelti
- Qualifica conseguita
- Valutazione finale

### DAL 2015 – INTERROTTA

Università di Siena – Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali

Facoltà di Scienze Storiche e del Patrimonio Culturale – Curriculum Storia dell'Arte (Corso di laurea Triennale) – nr. Matricola 063928

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	B1 (Livello intermedio)
• Capacità di scrittura	B1 (Livello intermedio)
• Capacità di espressione orale	B1 (Livello intermedio)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, mi piace vivere e lavorare insieme ad altre persone per migliorarsi a vicenda giorno dopo giorno, puntando sempre sulla comunicazione, elemento essenziale per un ottimo lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, mi piace lavorare in maniera precisa e ordinata. Mi applico molto in tutto quello che faccio, prendo molto sul serio il mio lavoro e qualsiasi mansione mi venga richiesta, in quanto mi piace imparare sempre cose nuove, accrescendo il mio bagaglio culturale e professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER (pacchetto Microsoft Office, AutoCAD 2d e programmi vari a seconda delle mansioni lavorative).
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	BUONE CAPACITÀ DEI VARI MACCHINARI ED ATTREZZATURE SPECIFICHE PER LE OPERAZIONI DI RILIEVO quali fettuccia, metro a stecca, distanziometro laser, gps per rilievi topografici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO SIA TECNICO CHE NON, A MANO LIBERA E A COMPUTER. BUONE CAPACITÀ NELLA SCRITTURA ARTISTICA A MANO LIBERA E PITTURA SU PARETE (autodidatta).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
CORSI DI AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE CONTINUA PROFESSIONALE	- <b>CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE CIVILE</b> presso la Camera di Commercio di Arezzo - <b>CORSO ENGLISH FOR SURVEYOR</b> tramite il servizio geo-learning per la formazione professionale continua - <b>CORSO DI FORMAZIONE IN "RECUPERO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO STORICO E ARCHITETTONICO"</b> , MAPEI Academy
ULTERIORI INFORMAZIONI	- <b>PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA</b> per la realizzazione di un progetto grafico ed artistico per la decorazione della carta da parati da applicare all'interno degli uffici del sito di Villa d'Este ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016 - <b>PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO</b> , per esami, per il reclutamento di n. 1.052 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nella II Area, posizione economica F2, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali
<b>ALLEGATI</b>	All. A - Carta d'identità All. B - Idoneità Lingua Inglese - Livello B1 All. C - Progetto grafico per Bando Villa d'Este con attestato di avvenuto sopralluogo All. D - Attestato di tirocinio svolto presso la Soprintendenza di Siena All. E - Ricevuta domanda partecipazione MIBACT All. F - Attestato Corso "Recupero e Conservazione del Patrimonio Edilizio Storico e Architettonico"



CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI  
PRESSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
CURRICULUM PROFESSIONALE CERTIFICATO

# Lucia Natalizi Baldi



Collegio di AREZZO

Numero di Iscrizione 1821

Data Iscrizione 24/01/2013

## Corsi di formazione e aggiornamento

- 2020      Recupero e conservazione del patrimonio edilizio storico e architettonico

## Crediti formativi in eccedenza triennio precedente

- 2018      Crediti in eccedenza dal triennio 2015-2017

## Corsi o esami universitari

- 2018      LETTERATURA ITALIANA
- 2018      Iconografia e Iconologia II/LS
- 2017      Iconografia e Iconologia
- 2017      PALEOGRAFIA
- 2017      Idoneità di Lingua Inglese - Liv. B1
- 2017      Storia Moderna I
- 2017      Legislazione dei Beni Culturali A
- 2016      STORIA MEDIEVALE IA
- 2016      Informatica sul Patrimonio Culturale
- 2016      Lineamenti di Storia dello Spettacolo
- 2016      Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana
- 2016      Letteratura Latina Medievale e Umanistica
- 2016      Storia dell'Arte Medievale I

## Corsi di formazione precedenti al nuovo regolamento

- 2014      Corso base per mediatori professionisti
- 2014      English for surveyors – L'inglese per geometri

ALLEGATO "A"

*Carta d'Identità*

Cognome **NATALIZI BALDI**  
 Nome **LUCIA**  
 nato il **11-11-1991**  
 (atto n. **302** P. **1** S. **A**)  
 a **CASTIGLION FIORENTINO (AR)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **CASTIGLION FIORENTINO (AR)**  
 Via **COSIMO SERRISTORI N.45/F**  
 Stato civile **STATO LIBERO**  
 Professione **GEOMETRA**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **MT. 1.70**  
 Capelli **CASTANO CHIARI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare *Lucia Natalizi Baldi*  
**CASTIGLION FIORENTINO 10-03-2012**

Impronta del dito  
 indice sinistro

IL SINDACO  
*Massimiliano Bernardini*  
 D'Ordine del Commissario Straordinario  
*Massimiliano Bernardini*



**REPVBBLICA ITALIANA**  
  
**COMUNE DI**  
**CASTIGLION FIORENTINO**  
**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AT 3619055**  
**DI**  
**NATALIZI BALDI**  
**LUCIA**

ALLEGATO "B"

*Idoneità Lingua Inglese – Livello B1*



**Idoneità inglese B1: risultati | CLA-Arezzo****IDONEITÀ INGLESE B1 16 GIUGNO 2017**

015596—Idoneo/a	055613—Idoneo/a	062418—Idoneo/a	067560—Idoneo/a
027930—Idoneo/a	055798—Idoneo/a	062571—Idoneo/a	067588—Idoneo/a
034060—Idoneo/a	055971—Idoneo/a	062727—Idoneo/a	067945—Idoneo/a
036139—Non idoneo/a	055997—Idoneo/a	062813—Idoneo/a	067991—Idoneo/a
043527—Non idoneo/a	056062—Idoneo/a	063068—Non idoneo/a	068106—Idoneo/a
043796—Idoneo/a	056966—Idoneo/a	063177—Non idoneo/a	068200—Idoneo/a
049064—Idoneo/a	057002—Assente	063320—Idoneo/a	068414—Idoneo/a
051668—Idoneo/a	057261—Idoneo/a	063539—Assente	068646—Idoneo/a
051590—Non idoneo/a	057362—Non idoneo/a	063563—Idoneo/a	068695—Idoneo/a
054275—Non idoneo/a	057375—Idoneo/a	063677—Non idoneo/a	068936—Assente
054515—Idoneo/a	057543—Idoneo/a	063928—Idoneo/a	069131—Idoneo/a
054730—Non idoneo/a	057565—Idoneo/a	063951—Idoneo/a	069820—Idoneo/a
054984—Idoneo/a	060835—Idoneo/a	064003—Idoneo/a	070116—Idoneo/a
055099—Idoneo/a	060903—Idoneo/a	064006—Idoneo/a	070440—Idoneo/a
055125—Idoneo/a	061070—Idoneo/a	064090—Assente	070686—Idoneo/a
055153—Idoneo/a	061271—Idoneo/a	064329—Idoneo/a	070710—Idoneo/a
055171—Idoneo/a	061854—Idoneo/a	066890—Idoneo/a	070792—Idoneo/a
055246—Idoneo/a	062173—Idoneo/a	067087—Idoneo/a	070810—Idoneo/a
055267—Idoneo/a	062324—Idoneo/a	067268—Idoneo/a	070854—Idoneo/a
055296—Idoneo/a	062412—Non idoneo/a	067334—Idoneo/a	
055490—Idoneo/a	062414—Idoneo/a	067374—Idoneo/a	

**► RIFERIMENTI/CONTATTI****CLA - Arezzo**

Campus del Pionta, Palazzina Uomini, via  
Franco Basaglia - Arezzo  
cla-ar@unisi.it

Gabriele Gatti ☎ 0575-926221

Stefania Gherardi ☎ 0575-926384

Collaboratori Esperti Linguistici (recapiti e  
orari di ricevimento)

**Orario di apertura al pubblico:**

lunedì	9-17
martedì	9-15
mercoledì	9-13
giovedì	9-16
venerdì	9-15

**Direttore didattico**

Prof. Anne Schoysman ☎ 0575-926445

► Prossimo appello inglese B1

► Calendario sessioni d'idoneità

**VERBALIZZAZIONE:**

Una volta pubblicati su questa pagina, i risultati delle prove d'esame saranno trasmessi dai Centro Linguistico agli Uffici Studenti e Didattica dei Dipartimenti, che provvederanno a registrarli nelle cartelle individuali degli studenti.

Chi desiderasse la trascrizione del risultato sul libretto cartaceo, può recarsi presso il Centro Linguistico in orario di apertura al pubblico.

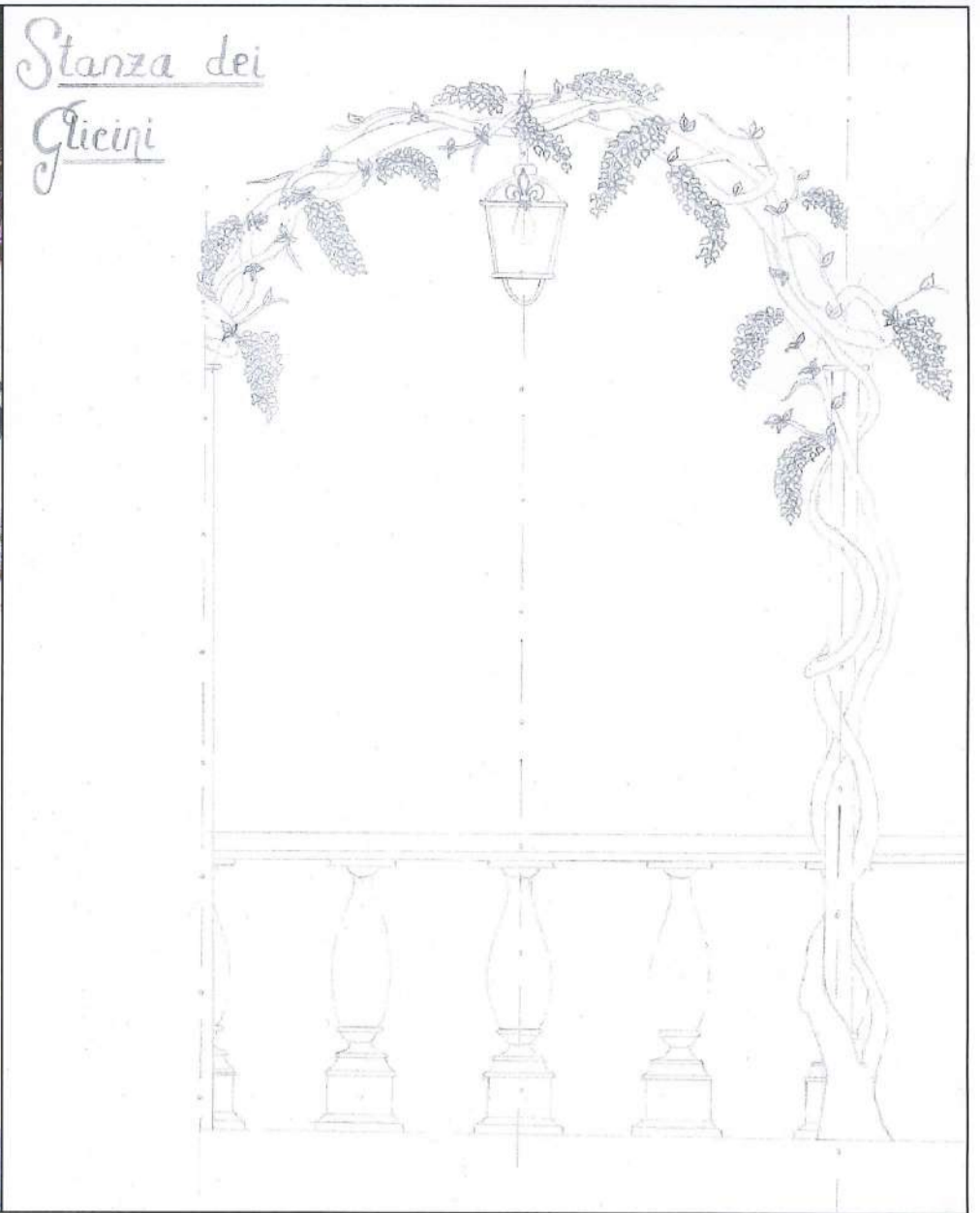
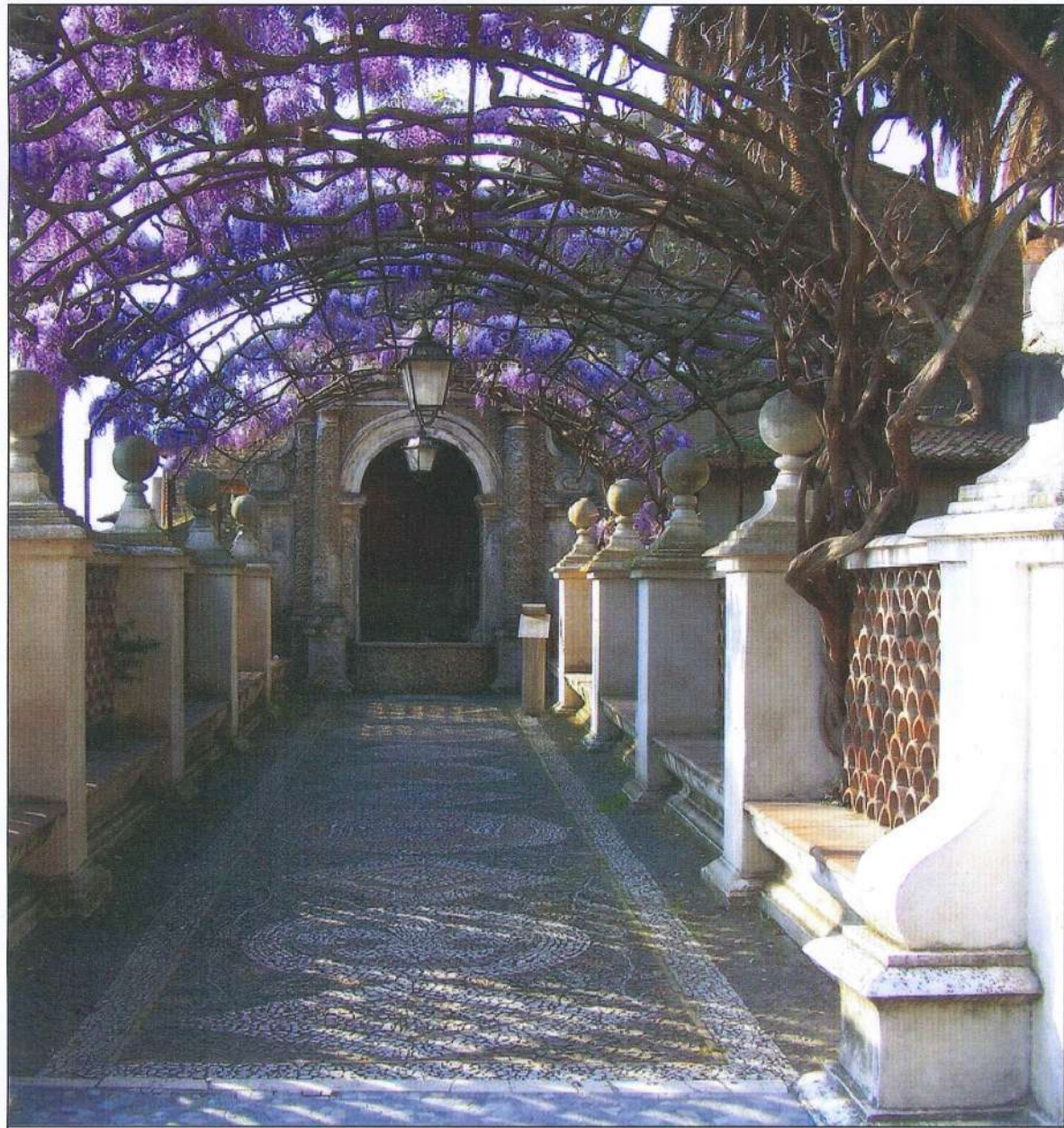
ALLEGATO "C"

*Progetto grafico per Bando Villa d'Este  
con attestato di avvenuto sopralluogo*

*Corridoio  
Rosa Canina*



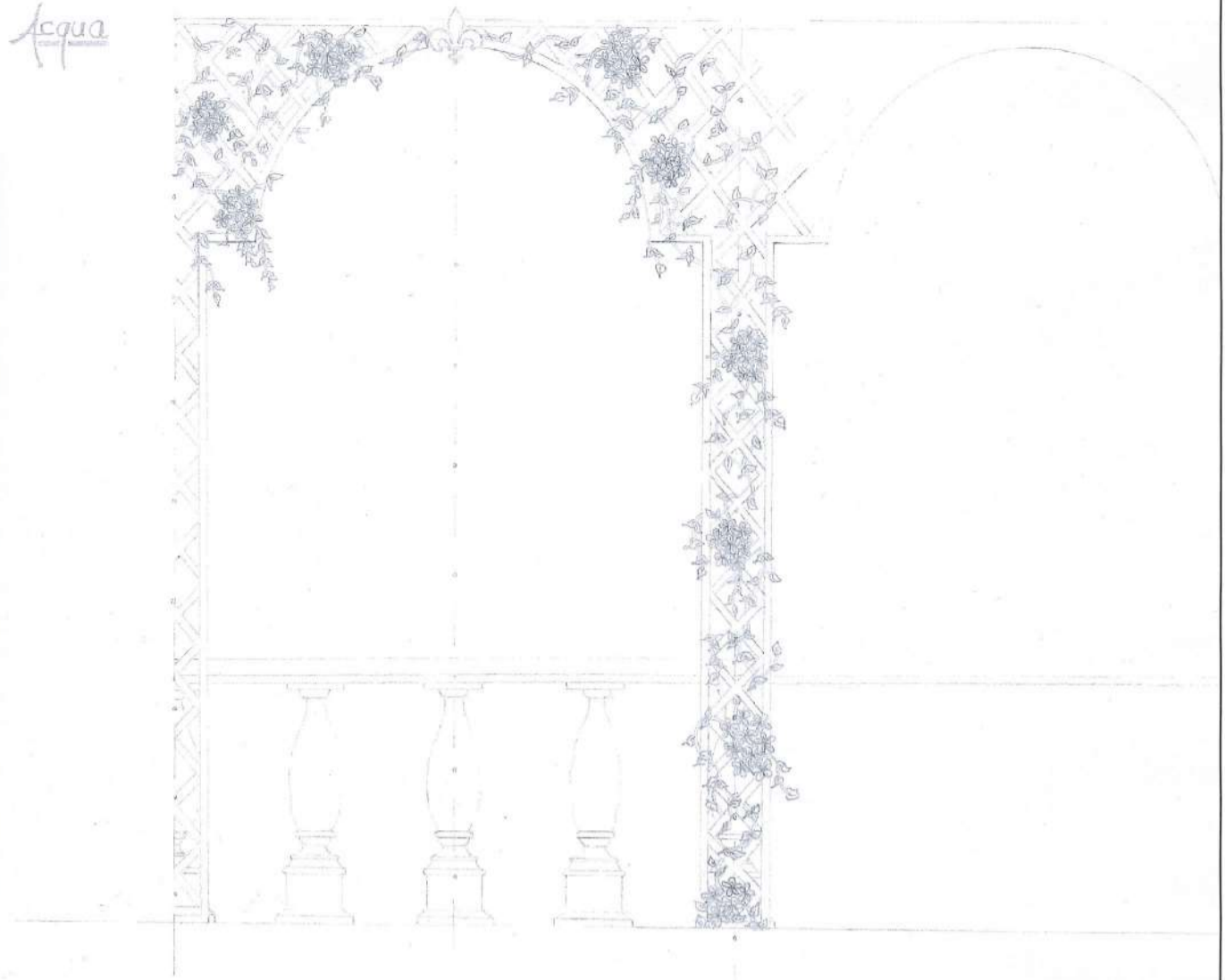
*Loggia*



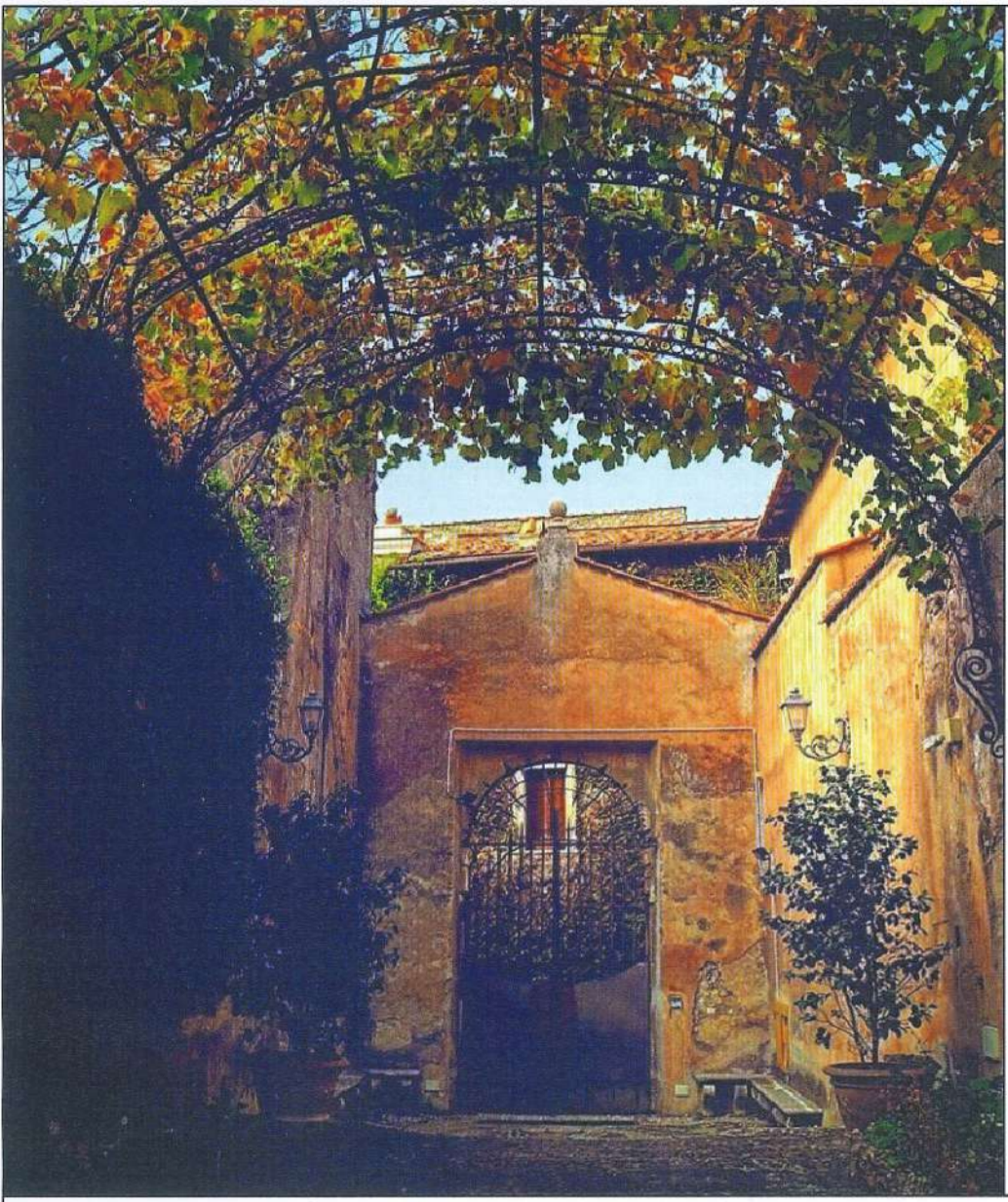
Stanza 1



Stanza dell'  
Acqua



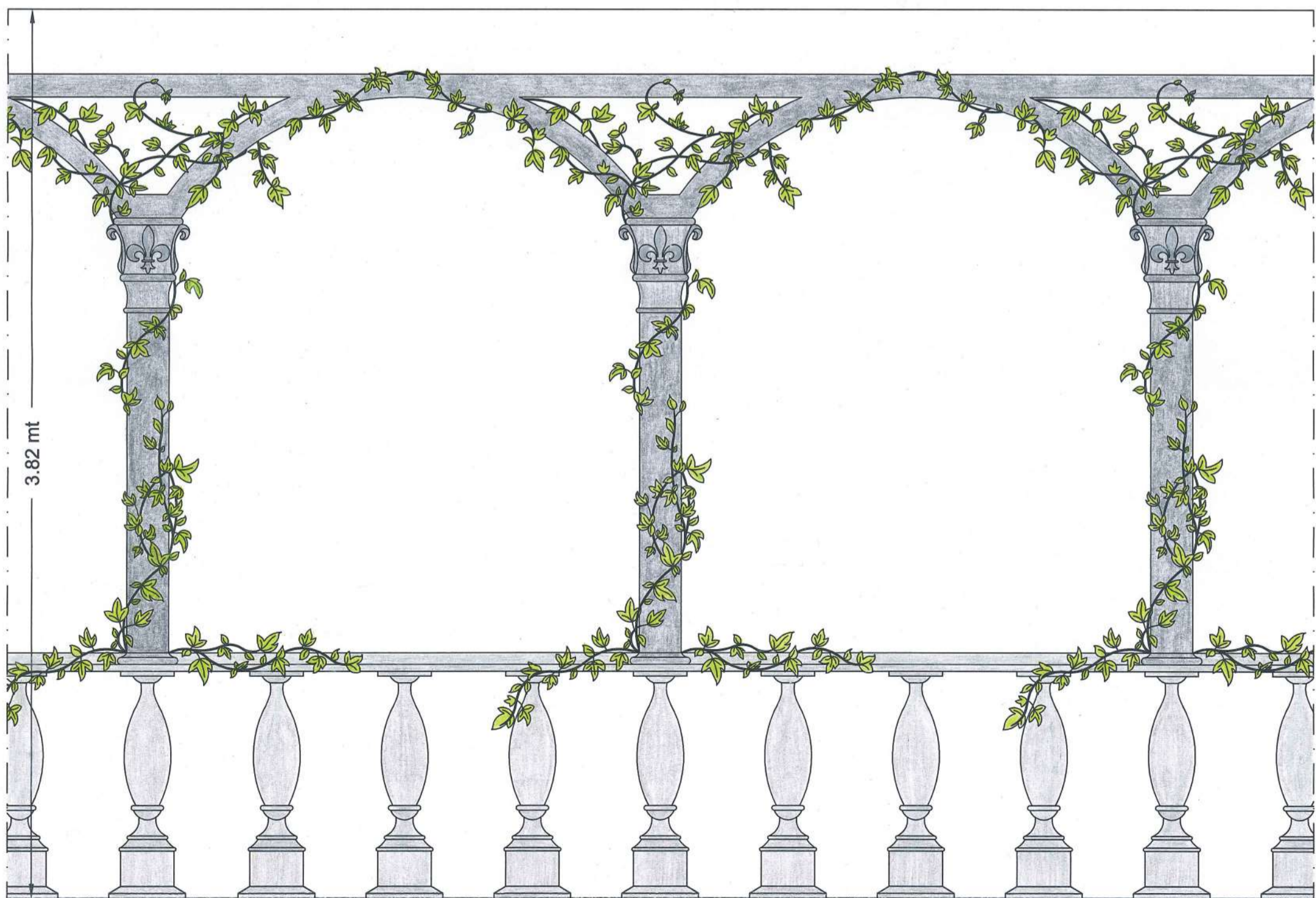
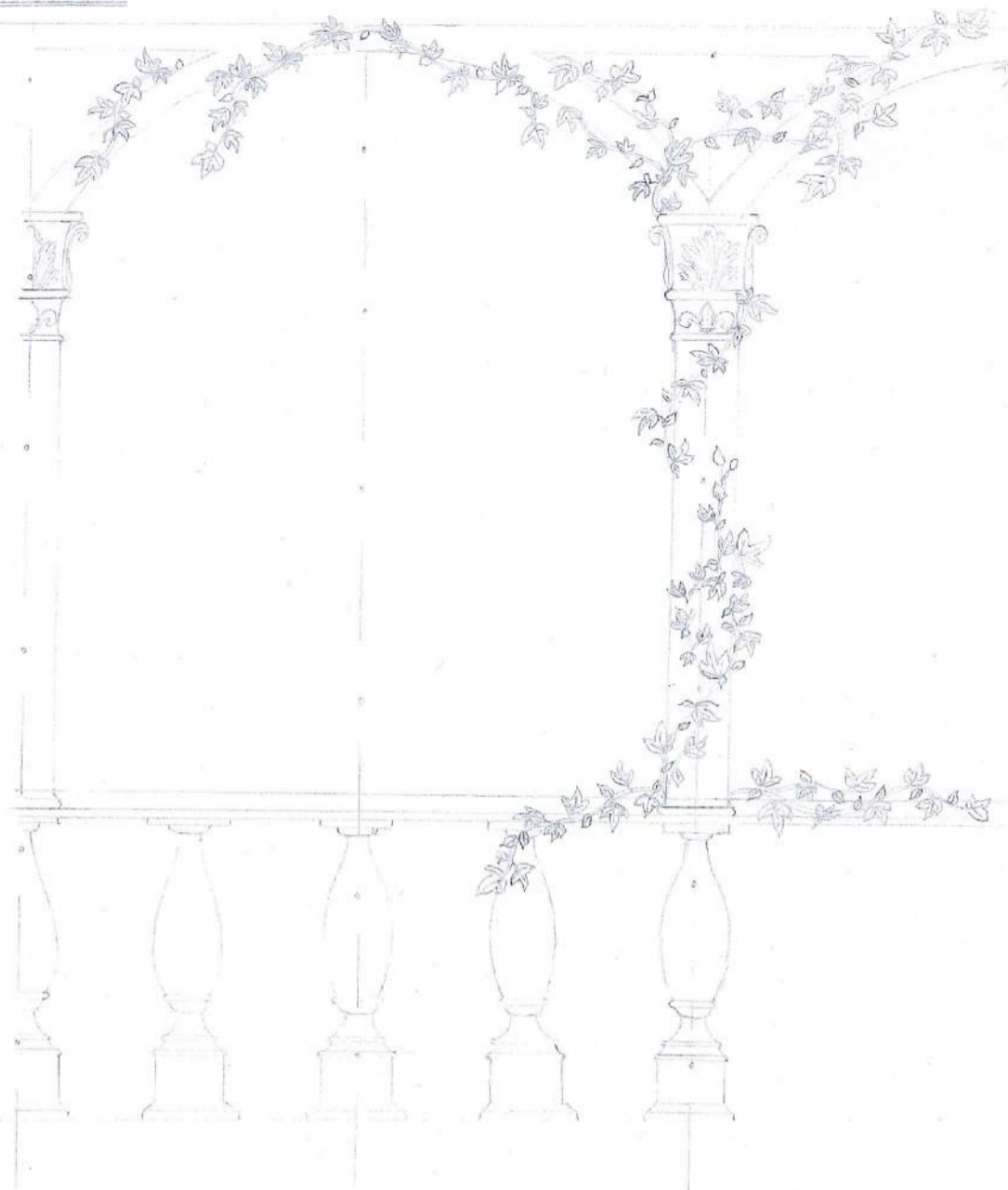
Stanza 2



Stanza 3



*Stanza dell'  
Edera*



*Stanza 4*



Stanza  
Bougainville



Stanza 5





**Ministero dei beni  
e delle attività culturali  
e del turismo**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

A: Lucia Natalizi Baldi  
[1821@geometriarezzo.it](mailto:1821@geometriarezzo.it)

**Attestato di avvenuto sopralluogo**

In riferimento al "Bando per la realizzazione di un progetto grafico ed artistico per la decorazione della carta da parati da applicare all'interno degli uffici del sito di Villa d'Este ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016" si attesta che il giorno 26/5/2018, la signora **Lucia Natalizi Baldi**, nato a Castiglion Fiorentino (FI) il 11/11/1991. e residente a Castiglion Fiorentino (FI) in Via Cosimo Serristori n. 45F, ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal bando.

dot. Davide Bertolini  
(direttore dei lavori)

dot. Andrea Bruciati  
(R.U.P.)

*ALLEGATO "D"*

*Attestato di tirocinio svolto presso la  
Soprintendenza di Siena*



**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI SIENA, GROSSETO E AREZZO**

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITÀ DI SIENA

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Si attesta che

**LUCIA NATALIZI BALDI**

Nata a Castiglion Fiorentino (AR) il 11/11/1991

ha partecipato dal 7 maggio al 30 settembre 2018

**TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO: INFORMATIZZAZIONE DEI DECRETI DI VINCOLO  
RELATIVI A BENI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO DELLE PROVINCE DI SIENA E GROSSETO  
RICOGNIZIONE EDIFICI RURALI DELLA RIFORMA LEOPOLDINA IN VALDICHIANA**

**Valutazione: A+ eccellente**

Tutor

**Dott.ssa Felicia Rotundo**

RESPONSABILE AREA EDUCAZIONE E RICERCA



**Arch. Anna Di Bene**

SOPRINTENDENTE

*ALLEGATO "E"*

*Ricevuta domanda partecipazione MIBACT*

## Ricevuta candidatura

---



Amministrazione:

**MiBAC**

Profilo:

**Assistente**



0 0 0 0 0 1 4 3 7 1 0 1 1

---

Si attesta che il candidato/a **Natalizi Baldi Lucia** nato/a a **Castiglion Fiorentino (AR)** il **11/11/1991**

Codice fiscale:

**NLLCU91S51C319T**

Residente in:

**Via Cosimo Serristori, 45/F CAP: 52043 - Castiglion Fiorentino (AR)**

ha presentato in data **16 September 2019 - 18:24:01** domanda di partecipazione alla selezione **Assistente**

Numero di ordine attribuito alla domanda: **000001437101**

NB: La presente ricevuta viene rilasciata a conferma del ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione.

ALLEGATO "F"

*Attestato Corso sul "Recupero e Conservazione del  
Patrimonio Edilizio Storico e Architettonico"*

# CERTIFICATO

RILASCIATO A

*Lucia Natalizi Baldi*

---

Recupero e conservazione del patrimonio edilizio  
storico e architettonico

25-nov-2020

---

Data di rilascio

*Mapei Academy*

---

Organizzatore

