

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

Il Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e Geometri laureati della Provincia di Arezzo nella seduta del 18/04/2024 esprime parere favorevole per l'invio ai sindaci revisori.

IL PRESIDENTE
(Geom. Gianni Bruni)



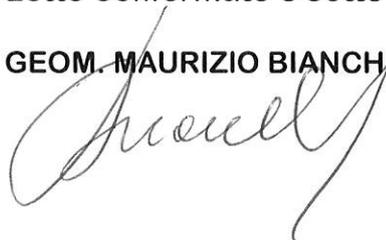
IL TESORIERE
(Geom. Francesco Antonielli)



I sottoscritti Geomm. Maurizio Bianchini, Alessandro Clemente e Mirko Doro nella loro qualità di Sindaci Revisori, dichiarano che la suddetta contabilità è stata tenuta con diligenza e che sulla stessa nulla hanno da eccepire avendone riscontrata la perfetta regolarità.

Letto confermato e sottoscritto.

GEOM. MAURIZIO BIANCHINI



GEOM. ALESSANDRO CLEMENTE



GEOM. MIRKO DORO



INDICE

Relazione illustrativa del Tesoriere	1
Relazione del Revisore Legale	17
Stato Patrimoniale – Attivo	21
Stato Patrimoniale – Passivo	22
Conto Economico – Proventi	23
Conto Economico – Costi	24
Rendiconto Finanziario – Entrate	25
Rendiconto Finanziario – Uscite	27
Verbale seduta Sindaci revisori	30

COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI AREZZO

BILANCIO CONSUNTIVO 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il sottoscritto Geom. Francesco Antonielli, Tesoriere pro tempore del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Arezzo, redige la presente relazione al Bilancio Consuntivo 2023.

Il bilancio consuntivo al 31/12/2023 è presentato con il conto economico patrimoniale e il rendiconto finanziario.

La presente relazione intende illustrare il rendiconto finanziario e lo stato patrimoniale.

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

Il totale complessivo delle somme accertate ammontano ad €. 291.891,46 (previsti nel preventivo 2023 €. **256.510,00**).

Analisi nel dettaglio delle entrate accertate:

Quote iscritti all'albo – nel preventivo erano stati previsti proventi per €. 244.800,00 valutati su 765 iscritti che invece si è ridotto a €. 239.680,00 (749 iscritti)

Quote neo iscritti - nel preventivo erano stati previsti proventi per €. 880,00 valutati su 4 iscritti che invece sono stati 9 per un totale di €. 2.389,00

Contributi Praticanti – nel preventivo erano stati previsti €. 1.840,00 ne risultano invece incassati €. 2.760,00 relativi alle 12 iscrizioni avvenute nel 2023.

Tassa iscrizione Albo – nel preventivo erano stati previsti €. 800,00 ne risultano invece incassati €. 1.500,00 relativi alle 9 iscrizioni avvenute nel 2023.
6 nuove iscrizioni (tassa dovuta €. 200,00) - 3 reiscrizioni (tassa dovuta €. 100,00).

Contribuzione prom. Geom. giovani iscritti – nel preventivo erano stati previsti €. 400,00 ne risultano contabilizzati €. 300,00 relativi alla partecipazione di €. 100,00 da parte di Associazione promozione Geometra al pagamento della quota ai neo iscritti con meno di 30 anni che godono di una riduzione della quota a €. 220,00 per la quale appunto Associazione partecipa con €. 100,00.

Quote società – Sono state preventivate e riscosse 4 società.

Sanzioni per ritardato pagamento quota – tale capitolo non viene previsto nel preventivo non potendo ipotizzare il mancato pagamento delle quote che però purtroppo ricorre. In questo bilancio sono contabilizzate €. 7.230,00 di sanzioni per il mancato rispetto nel pagamento delle quote alle scadenze ordinarie (31/01/2023).

Interessi attivi su conti correnti bancari - nel preventivo erano stati conteggiati per €. 50,00 ma ne risultano contabilizzati €. 67,76 quali interessi attivi di conti correnti bancari.

Recuperi e rimborsi diversi - €. 12,71 di rimborso INPS relativo al 2022

Trasferimenti correnti da parte di Cassa Italiana Geometri – nel preventivo erano stati conteggiati €. 7.100,00 mentre Cassa ha rimborsato al Collegio, per l'attività di decentramento che fornisce, €. 7.822,00 così costituiti:

1.294,00 – contribuzione variabile in base alle pratiche inoltrate alla Cassa

6.528,00 – Contributo fisso in base al numero degli iscritti

Amissima assicurazioni - Riguarda la liquidazione fatta dall'Assicurazione del TFR della dipendente non preventivato ma presente nel patrimoniale.

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Il totale complessivo delle somme impegnate ammontano ad €. 298.951,90 (previsti nel preventivo 2023 €. **256.510,00**).

Analisi nel dettaglio delle uscite impegnate:

Indennità e rimborsi Consiglio Direttivo – nel preventivo erano stati previsti €. 8.500,00 e ne risultano spesi €. 11.807,59 con una variazione a bilancio di €. 3.510,00. In questo capitolo sono compresi i rimborsi delle spese vive (uso dell'auto propria e costo parcheggio) per la partecipazione ai Consigli e agli uffici di presidenza da parte dei Consiglieri che provengono da fuori Arezzo (sono esclusi dal rimborso i Consiglieri di Arezzo).

Sono inoltre compresi i rimborsi forfettari ai Consiglieri di €. 190,00 annui al Presidente, al Segretario e €. 140,00 annui agli altri Consiglieri.

Indennità e rimborsi Consiglio di Disciplina – nel preventivo erano stati previsti €. 4.000,00 e ne risultano spesi €. 7.039,91 con una variazione a bilancio di €. 5.000,00. In questo capitolo sono compresi i rimborsi delle spese delle spese vive (uso dell'auto propria e costo parcheggio) per la partecipazione ai Consigli di disciplina e Collegi di disciplina da parte dei componenti che provengono da fuori Arezzo (sono esclusi dal rimborso i Componenti di Arezzo).

Sono inoltre compresi i rimborsi forfettari ai Consiglieri di €. 190,00 annui al Presidente e al Segretario e €.140,00 annui agli altri Consiglieri

Compensi, indennità e rimborsi al Revisore Legale – nel preventivo erano stati previsti €. 4.821,44 e risultano spesi per onorari al Dott. Lavorca.

Stipendi e assegni al personale – nel preventivo erano stati previsti €, 33.851,44 e ne risultano spesi €. 31.946,51 (stipendi lordi al personale).

Compensi incentivanti la produttività – Voce prevista dal contratto di lavoro enti pubblici non economici, nel preventivo erano stati previsti €. 8.876,00, ne risultano erogati nel corso del 2023 €. 870,11 ed impegnati per l'erogazione che avverrà nel 2024 €. 4.129,89. Da questa voce sono stati stornati €. 3.876,00.

Quota annuale indennità anzianità – Premio assicurazione - nel preventivo erano stati previsti €. 3.617,86.

Si trovano invece tra i costi del conto economico (ultima voce) gli accantonamenti del TFR come forniti dallo Studio Magnanensi pari a €. 5.839,23 che si ritrovano accantonati nel patrimoniale nel Fondo Trattamento Fine Rapporto pari a €. 55.172,39.

Servizio sostitutivo di mensa – previsto dal contratto di lavoro, nel preventivo erano stati previsti €. 1.512,00 ne risultano invece spesi €. 1.348,62.

Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente - (conteggi forniti dallo Studio Magnanensi e Rossi) nel preventivo erano stati previsti €. 13.171,00 ne risultano invece spesi €. 11.257,98, da questa voce vengono stornati €. 1.300,00.

Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni - nel preventivo erano stati previsti €. 195,00 ne risultano invece spesi €. 190,00, questa voce comprende l'abbonamento al Bollettino Ingegneri.

Sito web - nel preventivo erano stati previsti €. 7.780,00 ne risultano invece spesi €. 12.151,20. La voce comprende i contratti con la Xbrain (2.318,00) canone annuo manutenzione sito e integrazione programma albo, canone annuo 3AS (3.625,84) per la gestione delle caselle di posta elettronica. Ed €. 6.207,36 per affrontare e risolvere un attacco hacker con una variazione a bilancio di €. 5.207,36.

Acquisto materiali di consumo, cancelleria - nel preventivo erano stati previsti €. 200,00 ne risultano invece spesi €. 89,00 per piccole spese di cancelleria.

Attività di collaborazione e consulenti - nel preventivo erano stati previsti €. 7.050,00 ne risultano spesi €. 12.674,49 con una variazione a bilancio di €. 5.661,01. Questa voce comprende i servizi della Quality Management (€. 3.294,00) inerenti gli adempimenti anticorruzione/trasparenza, le competenze dello Studio Magnanensi e Rossi (€. 1.738,30) per la tenuta della contabilità delle buste paga, contratto consulenza Avv. Pino, consulenza recupero crediti e corso tirocinanti (€. 7.261,55), compensi Ing. Bacciarelli per docenza corso tirocinanti (380,64).

Manutenzione e riparazioni ufficio relativi impianti - sicurezza- nel preventivo erano stati previsti €. 2.870,00. Risultano spesi €. 1.765,61. Questa voce comprende le piccole manutenzioni pari a €. 254,29, gli importi semestrali per il controllo dei sistemi antincendio pari a €. 98,82 annui, la manutenzione dei condizionatori (€. 742,00) e l'impegno di spesa per gli onorari del Dott. Severi per €. 640,50 e €. 30,00 per l'iscrizione all'OPP. Pertanto vengono stornati €. 1.000,00.

Spese postali e spedizioni varie - nel preventivo erano stati previsti €. 1.568,40 ne risultano invece spesi €. 1.202,70. In questa voce sono conteggiate le spese postali costituite in prevalenza da raccomandate per iscrizione e cancellazioni dall'Albo e dal registro dei tirocinanti, le spese di marche da bollo e le spese di commissioni postali su bollettini di pagamento.

Telefonia e collegamenti telematici - nel preventivo erano stati previsti €. 2.000,00 ne risultano invece spesi €. 1.970,52. In questa voce sono compresi il canone della telefonia Vodafone.

Energia elettrica - nel preventivo erano stati previsti €. 4.400,00 ne risultano invece spesi €. 3.641,68 con uno storno di €. 624,00.

Si ricorda che in tale spesa rientra anche l'energia per l'utilizzo dei climatizzatori anche per il periodo invernale in quanto dal 03/12/2019 l'impianto di riscaldamento condominiale non è più utilizzato.

Premi assicurazione - nel preventivo erano stati previsti €. 15.680,00 ne risultano spesi €. 15.105,00 con uno storno di €. 575,00. In questa voce sono compresi: Premio polizza colpa lieve €. 1.980,00 (Cattolica Assicurazioni), Polizza infortuni Consiglieri Consiglio Disciplina €. 4.455,00 (Inveass), Polizza ufficio €. 796,00 (Inveass), Polizza RTC/RCO €. 449,00 (Cattolica Assicurazioni), Polizza infortuni Consiglieri Collegio, rappresentanti di vallata e Presidente Associazione Prom. Geometra €. 7.425,00 (Inveass).

Manutenzione e riparazione macchine ufficio e ass. software - nel preventivo erano stati previsti €. 750,00 ne risultano invece spesi €. 6.942,37 con uno storno dal capitolo acquisto software e licenze di €. 3.000,00 e il resto con una variazione a bilancio di complessivi €. 6.192,37. In questa voce sono compresi gli interventi per la manutenzione dei computer, il contratto antivirus, il contratto Tecnobit, gli interventi per aggiornamenti dei software e tutti i canoni di manutenzione ed assistenza Visura.

Pulizia locali sede - nel preventivo erano stati previsti €. 5.520,00 ne risultano spesi €. 3.232,59 con uno storno di €. 2.280,00. La voce comprende a preventivo le spese per le pulizie dei locali effettuate una volta alla settimana e le spese per eventi eccezionali come ad esempio l'utilizzo del salone per i corsi professionali.

Affitto locali sede - nel preventivo erano stati previsti €. 27.000,00 ne risultano invece spesi €. 26.231,91 con uno storno di €. 750,63.

Il capitolo si riferisce all'indennità di occupazione che viene pagata invece dell'affitto per la

sede del Collegio pari a €. 2.128,04 mensili fino al settembre compreso più spese di registro, dall'ottobre €. 2.219,02.

Condominio e oneri accessori - nel preventivo erano stati previsti €. 1.500,00 ne risultano invece spesi €. 1.596,00 con una variazione a bilancio di €. 96,00.

Tale capitolo comprende le spese condominiali derivanti dall'applicazione del riparto millesimale imputato ai locali sede del Collegio alla voce di spesa quantificata dall'amministratore del condominio (€. 133,00 circa mensili preventivate che nel corso del 2023).

Varie beni e servizi - nel preventivo erano stati previsti €. 231,36 che non risultano spesi.

Servizio di vigilanza – nel preventivo erano stati previsti €. 805,20 ne risultano spesi €.906,63 con una variazione a bilancio di €. 101,43.

Spese per convegni, riunioni, assemblee - nel preventivo erano stati previsti €. 5.500,00 ne risultano spesi €. 9.332,30 con una variazione a bilancio di €. 3.937,06. In questa voce rientrano i rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione a corsi convegni e riunioni, i rimborsi spese di commissioni regionali, la partecipazione ai congressi di categoria.

Contribuzione Fondazione Polo Universitario - nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 che risultano spesi.

Rappresentanze e quote Associazioni di Categoria - nel preventivo erano stati previsti €. 6.000,00 ne risultano spesi €. 8.412,67 con una variazione a bilancio di €. 2.427,40. In questa voce sono comprese le iscrizioni alle associazioni di Categoria (Associazione Donne Geometra e Geosport), le spese di hotel e ristoranti per i soggiorni durante i congressi e convegni, le spese di rappresentanze ad Arezzo. In questa voce è anche prevista l'uscita per il Premio Boncompagni Giani che nel 2023, è stato assegnato e verrà consegnato nel 2024.

Consiglio Disciplina Territoriale - nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 e ne risultano spesi €. 441,40.

Attività sociali Donazioni enti - nel preventivo erano stati previsti €. 4.000,00 ne risultano erogati €. 2.500,00 all'Associazione Parkinsoniani di Arezzo deliberata nel C.D. del 22/12/2022 la restante parte del capitolo viene inserita a residuo.

In totale tale fondo contiene (passivo stato patrimoniale) al 31/12/2023 €. 5.081,66.

Si ricorda che anche nel Bilancio dell'Associazione Promozione Geometra si trova la voce Fondo donazioni Enti che alla data del consuntivo 31/12/2023 contiene €. 4.182,00 non utilizzati nel corso del 2023.

Della cifra sopra indicata devono ritenersi impegnati €. 3.000,00 di Donazione in memoria del Geom. G. F. (da effettuare), decisione C.D. 15/11/2019.

Fondo solidarietà iscritti – la previsione di questa voce è stata calcolata in fase di preventivo sul numero di 779 iscritti ma che al 31/12/2023 risultano essere 771. Il calcolo prevede l'impegno di € 5,00 per ogni iscritto (€ 771 x 5,00 € 3.855,00).

DISPONIBILITA' TOTALE PER LA SOLIDARIETA' AGLI ISCRITTI AL 31/12/2023 (122.848,44 versati in altri c/c bancari Bper banca € 73.565,56, Banca TEMA € 49.282,88) + 16.050,00) = **138.898,44**.

EROGAZIONI DAL FONDO

Nel corso del 2023 non c'è stata nessuna erogazione.

Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria – nel preventivo erano stati previsti € 2.000,00 ne risultano spesi € 435,54 per articoli esami di abilitazione. Pertanto vengono stornati € 1.564,46.

Spese per realizzazione sigilli e tesserini - nel preventivo erano stati previsti € 132,00 e ne risultano spesi € 440,00 con una variazione a bilancio di € 308,00.

Spese e commissioni bancarie e postali - nel preventivo erano stati previsti € 1.400,00 ne risultano invece spesi € 1.324,96 quali spese per le operazioni bancarie, spese tenuta conti e altre spese bancarie dei 4 conti correnti intestati al Collegio (Bper banca – Banca TEMA – Intesa Sanpaolo – Unicredit). Le spese dei due conti correnti con finalità Sociale (Bper Banca e Banca TEMA) sono riportate direttamente nel conto Fondo solidarietà Gestione (€ 322,93).

Spese riscossione contributi iscritti – nel preventivo erano stati previsti € 2.070,00 ne risultano invece spesi 1.274,62.

Spese non preventivate – nel preventivo erano stati previsti € 6.800,00. Sono stati utilizzati € 467,26 con uno storno di € 6.272,60

Imposte, tasse e tributi vari - nel preventivo erano stati previsti € 500,00 ne risultano invece spesi € 584,00 con una variazione a bilancio di € 84,00 per la TARI versata al Comune di Arezzo.

Contribuzione Consiglio Nazionale Geometri - nel preventivo erano stati previsti € 31.160,00 ne risultano invece erogati € 30.840,00. In fase di preventivo il conteggio è stato fatto sulla base degli iscritti al 30/10/2022 n. 779 che al 30/11/2023 (data di conguaglio della contribuzione) risultavano essere 771 (40,00 x 771 = 30.840,00) con uno storno di € 320,00.

Contribuzione Federazione Toscana Geometri- nel preventivo erano stati previsti € 1.000,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Comitato Regionale Toscano Geometri - nel preventivo erano stati previsti € 1.000,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Rete delle professioni Tecniche - nel preventivo erano stati previsti €. 100,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Attività Promozione Geometra - nel preventivo erano stati previsti €. 27.000,00 che risultano erogati all'Associazione.

Acquisto di mobili e macchine d'ufficio elettroniche - nel preventivo erano stati previsti €. 900,00 ne risultano invece spesi €. 274,50 con uno storno di €. 500,00.

Acquisto software e licenze - nel preventivo erano stati previsti €. 5.153,30 ne risultano invece spesi €. 1.939,80. Vengono stornati da questa voce €. 3.000,00 utilizzati per fare la variazione a bilancio della voce Manutenzione e riparazione macchine ufficio e assistenza software. Questa voce comprende: le licenze dei programmi Visura (FPGEO e WebMail). Tutti i canoni di assistenza sono nel conto manutenzioni e riparazioni e assistenza software.

Indennità liquidazione dipendente – riguarda la liquidazione eseguita per la dipendente pari a €. 44.308,10 non preventivata ma presente nel patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

DISPONIBILITA' FINANZIARIE - Per quanto riguarda il patrimoniale possiamo vedere che le disponibilità finanziarie ammontano a €. 656.522,62 (consistenza della Cassa – C/C bancari)

CREDITI VERSO ISCRITTI – E' l'ammontare delle quote non ancora riscosse al 31/12/2023 e per le quali è stato deliberato un piano di recupero a rate attraverso il nuovo metodo di riscossione attraverso il sistema PagoPA o l'emissione di ruoli esattoriali.

CREDITI DIVERSI – Sono cifre a credito verso l'erario.

CREDITI FONDO TFS UGOLINI – Riguardano le cifre accantonate mediante Polizze assicurative per tali fini (Ugolini Polizza presso Unipolsai di Bibbiena scaduta e riscattabile)

CREDITO VERSO ERARIO – Corrisponde al credito Iva Split.

MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI – Contiene €. 99,90 per acquisto termometro nel 202.

ATTREZZATURE E MACCHINE ELETTRONICHE – Contiene €. 11.798,50 per macchinari già presenti all'1/1/2023 e 3 gruppi di continuità da €. 91,50 acquistati nel 2023.

SOFTWARE E LICENZE – Contiene €. 3.803,14 per contratti di programmi informatici.

RISCONTI ATTIVI – rappresentano quote di costi che sono stati sostenuti finanziariamente nell'esercizio ma di competenza di uno o più esercizi.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

DEBITI VERSO FORNITORI – Sono gli impegni presi nel 2023 ancora da pagare.

DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI – Sono l'ultimo F24 di competenza 2023 che verrà versato nel 2024 contenente le contribuzioni per il personale.

DEBITI VERSO ERARIO – Sono l'ultimo F24 di competenza 2023 che verrà versato nel 2024 contenente le contribuzioni per il personale verso altri soggetti pubblici.

DEBITI VERSO ISCRITTI – Comprendono i rimborsi da corrispondere ai Consiglieri di competenza 2023 che verranno erogati nel 2024.

DEBITI DIVERSI – Comprendono gli impegni assunti negli anni precedenti che verranno onorati nel corso del 2024.

DEBITI VERSO ERARIO PER IVA – Comprendono il debito da IVA split che verrà pagato nel gennaio 2024.

FONDI DI ACCANTONAMENTO – Fondo trattamento fine rapporto

In questa voce si trova il fondo TFS e TFR della Dipendente che nel tempo si è accantonato e che verrà stornato al momento della liquidazione alla dipendente.

FONDO DONAZIONI ENTI per €. 5.081,66 come meglio descritto nelle voci dei costi.

FONDO SOPRAVVENIENZE – tale fondo è stato costituito per coprire le eventuali spese eccezionali non previste e soprattutto per ammortizzare le eventuali quote non più riscuotibili che essendo poste all'attivo dovranno essere compensate.

FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURE – e' la percentuale di ammortamento dei Beni ammortizzabili posti all'attivo.

FONDO DOTAZIONE COLLEGIO - Tutti i fondi presenti nel Patrimoniale con delibera assembleare del 10/05/2019 sono confluiti nell'unico fondo per un totale di €. 283.361,44.

FONDO SOLIDARIETA' - ANNUALE – GESTIONE – si riporta quanto evidenziato più sopra:

Nello stato patrimoniale risultano presenti €. 16.050,00 – Fondo solidarietà Annuale – che contiene quanto accantonato dal 2020 al 2023 e non riversato nei c/c appositi.

Nello stato patrimoniale risultano presenti inoltre €. **122.848,44** - Fondo Solidarietà Gestione - che risultano versati nei due c/c bancari appositamente aperti (Bper banca €. 73.565,56, Banca TEMA €. 49.282,88 per un totale appunto di €. 122.848,44 al 31/12/2023

AVANZI ECONOMICI PORTATI A NUOVO – rappresentano l'ammontare degli utili stratificatisi negli esercizi che vanno dal 2018 al 2022.

AVANZO ECONOMICO – pari a €. 2.955,23.

CONTO ECONOMICO – PROVENTI

Il totale complessivo delle entrate correnti (PROVENTI) ammontano a €. 265.145,11.

Analisi nel dettaglio dei proventi:

QUOTE ISCRITTI ALL'ALBO (in questo capitolo sono compresi):

Quote iscritti all'albo – nel preventivo erano stati previsti proventi per €. 244.800,00 valutati su 765 iscritti che invece si è ridotto a €. 239.680,00.

Da considerare che nell'importo delle entrate di €. 239.680,00 sono compresi anche €. 7.360,00 di quote 2023 che alla data del 31/12/2023 risultano non ancora pagate, pertanto, insieme alle relative sanzioni (pari a €. 3.200,00) (tot. 10.560,00) si trovano tra i crediti verso iscritti nel patrimoniale che conta un totale di crediti da riscuotere pari a €. 92.221,71.

Contributi Praticanti – nel preventivo erano stati previsti €. 1.840,00 ne risultano invece incassati €. 2.760,00 relativi alle 12 iscrizioni avvenute nel 2023.

Tassa iscrizione Albo – nel preventivo erano stati previsti €. 800,00 ne risultano invece incassati €. 1.500,00 relativi alle 9 iscrizioni avvenute nel 2023.
6 nuove iscrizioni (tassa dovuta €. 200,00) - 3 reiscrizioni (tassa dovuta €. 100,00).

Sanzioni per ritardato pagamento quota – tale capitolo non viene previsto nel preventivo non potendo ipotizzare il mancato pagamento delle quote che però purtroppo ricorre. In questo bilancio sono contabilizzate €. 7.230,00 di sanzioni per il mancato rispetto nel pagamento delle quote alle scadenze ordinarie (31/01/2023).

QUOTE NEO ISCRITTI – nel preventivo erano stati previsti €. 880,00 ne sono stati incassati. 2.389,00 relativi alle 9 iscrizioni dei paganti come più sopra illustrati.

CONTRIBUZIONE PROMOZIONE GEOMETRA PER GIOVANI ISCRITTI – nel preventivo erano stati previsti €. 400,00 ne risultano contabilizzati €. 300,00 relativi alla partecipazione di €. 100,00 da parte di Associazione promozione Geometra al pagamento della quota ai neo iscritti con meno di 30 anni che godono di una riduzione della quota a €. 200,00 per la quale appunto Associazione partecipa con €. 100,00.

QUOTE SOCIETA' – nel preventivo erano stati previsti €. 640,00 tenuto conto delle quattro Società iscritte.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI - nel preventivo erano stati conteggiati per €. 50,00 ma ne risultano contabilizzati €. 51,35 quali interessi attivi di conti correnti bancari detratti gli interessi che sono nel conto solidarietà.

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE - €. 12,71 di rimborso INPS relativo al 2022

TRASFERIMENTI CASSA GEOMETRI – nel preventivo erano stati conteggiati €. 7.100,00 mentre Cassa rimborserà al Collegio, per l'attività di decentramento che fornisce, €. 7.822,00 così costituiti:

1.294,00 – contribuzione variabile in base alle pratiche inoltrate alla Cassa

6.528,00 – Contributo fisso in base al numero degli iscritti

SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZA DEL PASSIVO – per un importo di €. 2.760,05 e riguarda una scrittura di rettifica fatta dal Sindaco Revisore per Fondi TFR TFS.

CONTO ECONOMICO - COSTI

Il totale complessivo delle spese correnti (COSTI) ammontano a €. 262,189,88.

Analisi di dettaglio dei costi:

SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE (in questo capitolo sono compresi):

Indennità e rimborsi Consiglio Direttivo – nel preventivo erano stati previsti €. 8.500,00 e ne risultano spesi €. 11.807,59 con una variazione a bilancio di €. 3.510,00. In questo capitolo sono compresi i rimborsi delle spese vive (uso dell'auto propria e costo parcheggio) per la partecipazione ai Consigli e agli uffici di presidenza da parte dei Consiglieri che provengono da fuori Arezzo (sono esclusi dal rimborso i Consiglieri di Arezzo).

Sono inoltre compresi i rimborsi forfettari ai Consiglieri di €. 190,00 annui al Presidente, al Segretario e €. 140,00 annui agli altri Consiglieri.

Indennità e rimborsi Consiglio di Disciplina – nel preventivo erano stati previsti €. 4.000,00 e ne risultano spesi €. 7.039,91 con una variazione a bilancio di €. 5.000,00. In questo capitolo sono compresi i rimborsi delle spese delle spese vive (uso dell'auto propria e costo parcheggio) per la partecipazione ai Consigli di disciplina e Collegi di disciplina da parte dei componenti che provengono da fuori Arezzo (sono esclusi dal rimborso i Componenti di Arezzo).

Sono inoltre compresi i rimborsi forfettari ai Consiglieri di €. 190,00 annui al Presidente e al Segretario e €.140,00 annui agli altri Consiglieri

Compensi, indennità e rimborsi al Revisore Legale – nel preventivo erano stati previsti €. 4.821,44 e risultano spesi per onorari al Dott. Lavorca.

STIPENDI E COMPENSI (in questo capitolo sono compresi):

(conteggi forniti dello Studio Magnanensi e Rossi)

Stipendi e assegni al personale – nel preventivo erano stati previsti €, 33.851,44 e ne risultano spesi €. 31.946,51 (stipendi lordi al personale).

Compensi incentivanti la produttività – Voce prevista dal contratto di lavoro enti pubblici non economici, nel preventivo erano stati previsti €. 8.876,00 ne risultano erogati nel corso del 2023 €. 870,11 ed impegnati per l'erogazione che avverrà nel 2024 €. 4.129,89. Da questa voce sono stati stornati €. 3.876,00.

ONERI SOCIALI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE - - (conteggi forniti dallo Studio Magnanensi e Rossi) nel preventivo erano stati previsti €. 13.171,00 ne risultano invece spesi €. 11.257,98, da questa voce vengono stornati €. 1.300,00.

ALTRI COSTI DEL PERSONALE – (servizio sostitutivo di mensa) previsto dal contratto di lavoro, nel preventivo erano stati previsti €. 1.512,00 ne risultano invece spesi €. 1.348,62.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI (in questo capitolo sono compresi):

Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni - nel preventivo erano stati previsti €. 195,00 ne risultano invece spesi €. 190,00, questa voce comprende l'abbonamento al Bollettino Ingegneri.

Sito web - nel preventivo erano stati previsti €. 7.780,00 ne risultano invece spesi €. 12.151,20. La voce comprende i contratti con la Xbrain (2.318,00) canone annuo manutenzione sito e integrazione programma albo, canone annuo 3AS (3.625,84) per la gestione delle caselle di posta elettronica. Ed €. 6.207,36 per affrontare e risolvere un attacco hacker con una variazione a bilancio di €. 5.207,36.

Acquisto materiali di consumo, cancelleria - nel preventivo erano stati previsti €. 200,00 ne risultano invece spesi €. 89,00 per piccole spese di cancelleria.

Attività di collaborazione e consulenti - nel preventivo erano stati previsti €. 7.050,00 ne risultano spesi €. 12.674,49 con una variazione a bilancio di €. 5.661,01. Questa voce comprende i servizi della Quality Management (€. 3.294,00) inerenti gli adempimenti anticorruzione/trasparenza, le competenze dello Studio Magnanensi e Rossi (€. 1.738,30) per la tenuta della contabilità delle buste paga, contratto consulenza Avv. Pino, consulenza recupero crediti e corso tirocinanti (€. 7.261,55), compensi Ing. Bacciarelli per docenza corso tirocinanti (380,64).

Manutenzione e riparazioni ufficio relativi impianti - sicurezza- nel preventivo erano stati

previsti €. 2.870,00. Risultano spesi €. 1.765,61. Questa voce comprende le piccole manutenzioni pari a €. 254,29, gli importi semestrali per il controllo dei sistemi antincendio pari a €. 98,82 annui, la manutenzione dei condizionatori (€. 742,00) e l'impegno di spesa per gli onorari del Dott. Severi per €. 640,50 e altre spese per la sicurezza. Pertanto vengono stornati €. 1.000,00.

Spese postali e spedizioni varie - nel preventivo erano stati previsti €. 1.568,40 ne risultano invece spesi €. 1.202,70. In questa voce sono conteggiate le spese postali costituite in prevalenza da raccomandate per iscrizione e cancellazioni dall'Albo e dal registro dei tirocinanti, le spese di marche da bollo e le spese di commissioni postali su bollettini di pagamento.

Telefonia e collegamenti telematici - nel preventivo erano stati previsti €. 2.000,00 ne risultano invece spesi €. 1.970,52. In questa voce sono compresi il canone della telefonia Vodafone.

Energia elettrica - nel preventivo erano stati previsti €. 4.400,00 ne risultano invece spesi €. 3.641,68 con uno storno di €. 624,00.

Si ricorda che in tale spesa rientra anche l'energia per l'utilizzo dei climatizzatori anche per il periodo invernale in quanto dal 03/12/2019 l'impianto di riscaldamento condominiale non è più utilizzato.

Premi assicurazione - nel preventivo erano stati previsti €. 15.680,00 ne risultano spesi €. 15.105,00 con uno storno di €. 575,00. In questa voce sono compresi: Premio polizza colpa lieve €. 1.980,00 (Cattolica Assicurazioni), Polizza infortuni Consiglieri Consiglio Disciplina €. 4.455,00 (Inveass), Polizza ufficio €. 796,00 (Inveass), Polizza RTC/RCO €. 449,00 (Cattolica Assicurazioni), Polizza infortuni Consiglieri Collegio, rappresentanti di vallata e Presidente Associazione Prom. Geometra €. 7.425,00 (Inveass).

Manutenzione e riparazione macchine ufficio e ass. software - nel preventivo erano stati previsti €. 750,00 ne risultano invece spesi €. 6.942,37 con uno storno dal capitolo acquisto software e licenze di €. 3.000,00 e il resto con una variazione a bilancio di complessivi €. 6.192,37. In questa voce sono compresi gli interventi per la manutenzione dei computer, il contratto antivirus, il contratto Tecnobit, gli interventi per aggiornamenti dei software e tutti i canoni di manutenzione ed assistenza Visura.

Pulizia locali sede - nel preventivo erano stati previsti €. 5.520,00 ne risultano spesi €. 3.232,59 con uno storno di €. 2.280,00. La voce comprende a preventivo le spese per le pulizie dei locali effettuate una volta alla settimana e le spese per eventi eccezionali come ad esempio l'utilizzo del salone per i corsi professionali.

Affitto locali sede - nel preventivo erano stati previsti €. 27.000,00 ne risultano invece spesi €. 26.231,91 con uno storno di €. 750,63.

Il capitolo si riferisce all'indennità di occupazione che viene pagata invece dell'affitto per la sede del Collegio pari a €. 2.128,04 mensili fino al settembre compreso più spese di registro, dall'ottobre €. 2.219,02.

Condominio e oneri accessori - nel preventivo erano stati previsti €. 1.500,00 ne risultano invece spesi €. 1.596,00 con una variazione a bilancio di €. 96,00.

Tale capitolo comprende le spese condominiali derivanti dall'applicazione del riparto millesimale imputato ai locali sede del Collegio alla voce di spesa quantificata dall'amministratore del condominio (€. 133,00 circa mensili preventivate che nel corso del 2023).

Varie beni e servizi - nel preventivo erano stati previsti €. 231,36 che non risultano spesi.

Servizio di vigilanza – nel preventivo erano stati previsti €. 805,20 ne risultano spesi €. 906,63 con una variazione a bilancio di €. 101,43.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI (in questo capitolo sono compresi):

Spese per convegni, riunioni, assemblee - nel preventivo erano stati previsti €. 5.500,00 ne risultano spesi €. 9.332,30 con una variazione a bilancio di €. 3.937,06. In questa voce rientrano i rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione a corsi convegni e riunioni, i rimborsi spese di commissioni regionali, la partecipazione ai congressi di categoria.

Contribuzione Fondazione Polo Universitario - nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 che risultano spesi.

Rappresentanze e quote Associazioni di Categoria - nel preventivo erano stati previsti €. 6.000,00 ne risultano spesi €. 8.412,67 con una variazione a bilancio di €. 2.427,40. In questa voce sono comprese le iscrizioni alle associazioni di Categoria (Associazione Donne Geometra e Geosport), le spese di hotel e ristoranti per i soggiorni durante i congressi e convegni, le spese di rappresentanze ad Arezzo. In questa voce è anche prevista l'uscita per il Premio Boncompagni Giani che nel 2023, è stato assegnato e verrà consegnato nel 2024.

Consiglio Disciplina Territoriale - nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 e ne risultano spesi €. 441,40.

Attività sociali Donazioni enti - nel preventivo erano stati previsti €. 4.000,00 ne risultano erogati €. 2.500,00 all'Associazione Parkinsoniani di Arezzo deliberata nel C.D. del 22/12/2022 la restante parte del capitolo viene inserita a residuo.

In totale tale fondo contiene (passivo stato patrimoniale) al 31/12/2023 €. 5.081,66.

Si ricorda che anche nel Bilancio dell'Associazione Promozione Geometra si trova la voce Fondo donazioni Enti che alla data del consuntivo 31/12/2023 contiene €. 4.182,00 non utilizzati nel corso del 2023.

Della cifra sopra indicata devono ritenersi impegnati €. 3.000,00 di Donazione in memoria del Geom. G. F. (da effettuare), decisione C.D. 15/11/2019.

Fondo solidarietà iscritti – la previsione di questa voce è stata calcolata in fase di preventivo sul numero di 779 iscritti ma che al 31/12/2023 risultano essere 771. Il calcolo prevede l'impegno di €. 5,00 per ogni iscritto (€. 771 x 5,00 €. 3.855,00).

DISPONIBILITA' TOTALE PER LA SOLIDARIETA' AGLI ISCRITTI AL 31/12/2023 (122.848,44 versati in altri c/c bancari Bper banca €. 73.565,56, Banca TEMA €. 49.282,88) + 16.050,00) = **138.898,44**.

EROGAZIONI DAL FONDO

Nel corso del 2023 non c'è stata nessuna erogazione.

Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria – nel preventivo erano stati previsti €. 2.000,00 ne risultano spesi €. 435,54 per articoli esami di abilitazione. Pertanto vengono stornati €. 1.564,46.

Spese per realizzazione sigilli e tesserini - nel preventivo erano stati previsti €. 132,00 e ne risultano spesi €. 440,00 con una variazione a bilancio di €. 308,00.

ONERI FINANZIARI –

Spese e commissioni bancarie e postali - nel preventivo erano stati previsti €. 1.400,00 ne risultano invece spesi €. 1.324,96 quali spese per le operazioni bancarie, spese tenuta conti e altre spese bancarie dei 4 conti correnti intestati al Collegio (Bper banca – Banca TEMA – Intesa Sanpaolo – Unicredit). Le spese dei due conti correnti con finalità Sociale (Bper Banca e Banca TEMA) sono riportate direttamente nel conto Fondo solidarietà Gestione (€. 339,34).

Spese riscossione contributi iscritti – nel preventivo erano stati previsti €. 2.070,00 ne risultano invece spesi 1.274,62.

ONERI TRIBUTARI – TARI - nel preventivo erano stati previsti €. 500,00 ne risultano invece spesi €. 584,00 con una variazione a bilancio di €. 84,00 per la TARI versata al Comune di Arezzo.

Contribuzione Consiglio Nazionale Geometri - nel preventivo erano stati previsti €. 31.160,00 ne risultano invece erogati €. 30.840,00. In fase di preventivo il conteggio è stato fatto sulla base degli iscritti al 30/10/2022 n. 779 che al 30/11/2023 (data di conguaglio della contribuzione) risultavano essere 771 (40,00 x 771 = 30.840,00) con uno storno di €. 320,00.

Contribuzione Federazione Toscana Geometri- nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Comitato Regionale Toscano Geometri - nel preventivo erano stati previsti €. 1.000,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Rete delle professioni Tecniche - nel preventivo erano stati previsti €. 100,00 che non risultano invece erogati ma che sono stati impegnati per l'erogazione nel 2024.

Contribuzione Attività Promozione Geometra - nel preventivo erano stati previsti €. 27.000,00 che risultano erogati all'Associazione.

SOPRAVVENIENZE PASSIVE ED INSUSSISTENZA DELL'ATTIVO SU RESIDUI – cifra che riguarda la tassazione del premio liquidato dall'assicurazione per il TFR come imposta sostitutiva (scrittura eseguita con il Sindaco Revisore).

AMMORTAMENTO MOBILI, ATTREZZATURE ED ARREDI - si tratta degli ammortamenti delle attrezzature poste nell'attivo del Bilancio pari a €. 9,99.

AMMORTAMENTO ATTREZZATURE E MACCHINE ELETTRONICHE – si tratta degli ammortamenti dei macchinari posti nell'attivo del Bilancio pari a €. 2.387,15.

AMMORTAMENTO SOFTWARE - si tratta degli ammortamenti dei software posti nell'attivo del Bilancio pari a €. 1.863,35.

ACCANTONAMENTO TFR – Vedi nota quota annuale indennità di anzianità.

VARIAZIONI A BILANCIO

Come indicato nei capitoli di spesa per chiarezza si riepilogano le variazioni intervenute al Bilancio Preventivo 2023 e deliberate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 23/11/2023.

VARIAZIONI A BILANCIO:

INDENNITA' E RIMBORSI AI CONSIGLIERI €. 3.510,00

INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIO DI DISCIPLINA €. 5.000,00

COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' €. – 3.876,00

ONERI PREVIDENZIALI E ASSIST. A CARICO DELL'ENTE €. -1.300,00

SPESE SITO WEB €. 5.207,36

SPESE PE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA DI PROFESSIONISTI €. 5.661,01

MANUTENZIONI RIPARAZIONI SICUREZZA €. -1.000,00

SPESE PER ENERGIA ELETTRICA €. -624,00

PREMI DI ASSICURAZIONE €. -575,00

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE D'UFFICIO E ASSISTENZA SOFTWARE €. 6.192,37

SPESE DI PULIZIA LOCALI SEDE €. -2.280,00

SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE €. -750,63

SPESE CONDOMINIALI E ONERI ACCESSORI €. 96,00

SERVIZIO DI VIGILANZA E SICUREZZA €. 101,43

SPESE PER CONVEGNI, RIUNIONI E ASSEMBLEE DEGLI ISCRITTI €. 3.937,06

SPESE PER RAPPRESENTANZA E QUOTE ASS. CAT. CNG €. 2.427,40

SPESE PER LA COMUNICAZIONE €. -1.564,46

SPESE PER LA REALIZZAZIONE SIGILLI €. 308,00

SPESE NON PREVENTIVATE €. – 6.272,60

IMPOSTE E TASSE E TRIBUTI VARI II €. 84,00

CONTRIBUZIONE CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRA €. -320,00

ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFFICIO €. -500,00

ACQUISTO SOFTWARE E LICENZE €. – 3.000,00

IL TESORIERE
(Geom. Francesco Antonielli)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned below the typed name of the treasurer.

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI AREZZO

Via G. Verdi n. 22 – Arezzo (AR) - Cod. fisc. 80001980517

Bilancio chiuso al 31/12/2023

RELAZIONE DEL REVISORE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

All'Assemblea
del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo d'esercizio del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo, nel seguito anche "Ente", costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2023, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione illustrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo al 31/12/2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Richiamo di informativa

Non sussistono, alla data di formazione del bilancio consuntivo, dubbi sulla continuazione dello svolgimento come entità in funzionamento potendo l'Ente garantire agli associati l'assistenza ed il supporto previsti dall'Ordinamento con le risorse disponibili.

Responsabilità del Consiglio Direttivo e dell'organo di controllo per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità, nonché per una adeguata informativa in materia.

L'organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'organo amministrativo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge o regolamentari

Il Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo è responsabile per la predisposizione della relazione illustrativa "Relazione illustrativa del Tesoriere" sull'andamento economico e finanziario dell'Ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, inclusa la sua coerenza con il bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge. Ho svolto, ove possibile, le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della "Relazione illustrativa del Tesoriere" con il bilancio d'esercizio del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo al 31/12/2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione sugli errori significativi.

A mio giudizio la "Relazione illustrativa del Tesoriere" è coerente con il bilancio d'esercizio del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Arezzo al 31/12/2023.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare oltre a quanto precedentemente evidenziato.

Arezzo, 25/04/2024

Il revisore unico

Lavorca Dott. Stefano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
01	100	Cassa Contanti	€ 1.155,21	€ 165,04
01	300	Conto BPER Banca C/C 42120900	€ 135.100,21	€ 144.497,89
01	400	Conto BPER Banca C/C42121819 SOLIDARIETA'	€ 73.565,56	€ 73.735,99
01	500	Conto Banca Valdichiana - TEMA 3722261	€ 99.796,29	€ 99.948,79
01	550	Conto Banca Valdichiana - TEMA Solidarietà 372196	€ 49.282,88	€ 49.435,38
01	600	Conto Cassa Risparmio Firenze - INTESA SANPAOLO	€ 108.378,00	€ 108.618,00
01	700	Conto Banca Unicredit	€ 189.244,47	€ 195.372,32
01		<i>DISPONIBILITA' FINANZIARIE</i>	<i>€ 656.522,62</i>	<i>€ 671.773,41</i>
02	100	Crediti verso iscritti	€ 92.221,71	€ 93.829,54
02	600	Crediti diversi	€ 1.634,79	€ 1.711,68
02	700	CRED. FONDO TFS UGOLINI	€ 35.687,32	€ 35.687,32
02	800	CRED. FONDO TFS FABIANI		€ 26.729,94
02	900	Credito verso Erario per IVA	€ 313,84	€ 46,06
02		<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>€ 129.857,66</i>	<i>€ 158.004,54</i>
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 99,90	€ 99,90
04	500	Attrezzature e macchine elettroniche	€ 12.073,00	€ 11.798,50
04		<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	<i>€ 12.172,90</i>	<i>€ 11.898,40</i>
05	100	Software e licenze	€ 3.803,14	€ 3.726,69
05		<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	<i>€ 3.803,14</i>	<i>€ 3.726,69</i>
09	200	Risconti attivi	€ 36,78	€ 36,78
09		<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	<i>€ 36,78</i>	<i>€ 36,78</i>
		TOTALE ATTIVO	€ 802.393,10	€ 845.439,82
		TOTALE A PAREGGIO	€ 802.393,10	€ 845.439,82

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
20	100	Debiti verso fornitori	€ 5.057,06	€ 9.111,60
20	200	Debiti verso Consiglio Nazionale		€ 9.930,24
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€ 2.671,95	€ 4.432,77
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€ 1.415,88	€ 2.713,40
20	700	Debiti verso iscritti	€ 5.143,80	€ 3.830,90
20	800	Debiti diversi	€ 18.590,05	€ 13.881,00
20	900	Debiti verso Erario per IVA	€ 101,08	€ 304,30
20		<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>€ 32.979,82</i>	<i>€ 44.204,21</i>
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 55.172,39	
22	101	FONDO TFS VALORIZZ. UGOLINI		€ 19.714,34
22	102	FONDO TFS VALORIZZ. FABIANI		€ 15.189,04
22	103	FONDO TFR ACCANT. UGOLINI		€ 29.618,82
22	104	FONDO TFR ACCANT. FABIANI		€ 29.119,06
22	503	FONDO DONAZIONI ENTI	€ 5.081,66	€ 3.581,66
22		<i>FONDI DI ACCANTONAMENTO</i>	<i>€ 60.254,05</i>	<i>€ 97.222,92</i>
23	300	Fondo sopravvenienze	€ 185.497,93	€ 189.235,83
23		<i>POSTE RETTIFICATIVE DELL'ATTIVO</i>	<i>€ 185.497,93</i>	<i>€ 189.235,83</i>
24	400	Fondo ammortamento mobili, attrezzature. e arredi	€ 29,97	€ 19,98
24	600	Fondo ammortamento Attrezzature e macchine elettroniche	€ 8.105,44	€ 5.718,29
24		<i>FONDI AMMORTAMENTO</i>	<i>€ 8.135,41</i>	<i>€ 5.738,27</i>
29	100	Fondo dotazione collegio	€ 283.361,44	€ 283.361,44
29	101	FONDO SOLIDARIETA' - ANNUALE	€ 16.050,00	€ 12.195,00
29	102	FONDO SOLIDARIETA' - GESTIONE	€ 122.848,44	€ 123.171,37
29	800	Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	€ 90.310,78	€ 94.933,95
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio		€ -4.623,17
29		<i>PATRIMONIO NETTO</i>	<i>€ 512.570,66</i>	<i>€ 509.038,59</i>
		TOTALE PASSIVO	€ 799.437,87	€ 845.439,82
		AVANZO ECONOMICO	€ 2.955,23	
		TOTALE A PAREGGIO	€ 802.393,10	€ 845.439,82

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Quote iscritti all'Albo	€ 251.170,00	€ 245.280,00
50	110	Quote Neo Iscritti	€ 2.389,00	€ 2.214,00
50	120	Contribuzione Promozione Geometra per giovani Iscritti	€ 300,00	€ 600,00
50	130	Quote Società	€ 640,00	€ 600,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv		€ 0,15
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€ 51,35	€ 43,29
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€ 12,71	
50	600	Trasferimenti Cassa geometri	€ 7.822,00	€ 9.251,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 262.385,06</i>	<i>€ 257.988,44</i>
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	€ 2.760,05	€ 3.258,10
59		<i>COMPONENTI NON FINANZIARI</i>	<i>€ 2.760,05</i>	<i>€ 3.258,10</i>
68	100	Disavanzo economico dell'esercizio		€ 4.623,17
68		<i>DISAVANZO DI GESTIONE</i>		<i>€ 4.623,17</i>
TOTALE PROVENTI			€ 265.145,11	€ 265.869,71
TOTALE A PAREGGIO			€ 265.145,11	€ 265.869,71

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€ 23.668,94	€ 15.068,97
70	200	Stipendi e compensi	€ 36.946,51	€ 61.575,05
70	210	Oneri sociali	€ 11.257,98	€ 20.443,14
70	230	Altri costi del personale	€ 1.348,62	€ 2.254,00
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 87.699,70	€ 81.701,20
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€ 27.916,91	€ 21.834,59
70	500	Oneri finanziari	€ 2.260,24	€ 2.357,27
70	700	Oneri tributari	€ 584,00	€ 573,00
70	810	Contribuzione Consiglio Nazionale Geometri	€ 30.840,00	€ 31.910,24
70	820	Contribuzione Federazione Toscana Geometri	€ 1.000,00	€ 500,00
70	830	Contribuzione Comitato regionale Toscano Geometri	€ 1.000,00	€ 500,00
70	832	Rete delle professioni Tecniche	€ 100,00	€ 100,00
70	840	Contribuzione Attività Promozione Geometra	€ 27.000,00	€ 10.000,00
70		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 251.622,90</i>	<i>€ 248.817,46</i>
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 467,26	€ 23,80
80		<i>COMPONENTI NON FINANZIARI</i>	<i>€ 467,26</i>	<i>€ 23,80</i>
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€ 9,99	€ 9,99
81	400	Ammortamento attrezzature e macchine elettroniche	€ 2.387,15	€ 2.246,22
81	600	Ammortamento software	€ 1.863,35	€ 1.863,35
81		<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>€ 4.260,49</i>	<i>€ 4.119,56</i>
82	400	Accantonamento TFR	€ 5.839,23	€ 12.908,89
82		<i>ACCANTONAMENTI</i>	<i>€ 5.839,23</i>	<i>€ 12.908,89</i>
TOTALE COSTI			€ 262.189,88	€ 265.869,71
AVANZO ECONOMICO			€ 2.955,23	
TOTALE A PAREGGIO			€ 265.145,11	€ 265.869,71

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE DA RISCOUTERE	TOTALE	
01 001 0010	Quote iscritti all'Albo	244.800,00		232.320,00	7.360,00	-5.120,00
01 001 0030	Quote Neo Iscritti	880,00		2.389,00		1.509,00
01 001 0040	Contributi praticanti	1.840,00		2.760,00		920,00
01 001 0060	Tassa iscrizione Albo	800,00		1.500,00		700,00
01 001 0070	Contribuzione Promozione Geometra giovani iscritti	400,00			300,00	-100,00
01 001 0080	Quote Società	640,00		640,00		
01 001 0090	Sanzioni per ritardo pagamento quota			4.030,00	3.200,00	7.230,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	249.360,00		243.639,00	10.860,00	5.139,00
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	50,00		67,76		17,76
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		67,76		17,76
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi			12,71		12,71
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI			12,71		12,71
01 006 0020	Trasferimenti correnti da parte di Cassa Italiana Geometri	7.100,00		7.822,00		722,00
01 006	TRASFERIMENTI CORRENTI	7.100,00		7.822,00		722,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	256.510,00		251.541,47	10.860,00	5.891,47
02 002 0020	AMISSIMA ASSICURAZIONI			29.489,99		29.489,99
02 002	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI			29.489,99		29.489,99
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			29.489,99		29.489,99
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente			5.590,66	759,15	6.349,81
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo			2.744,63		2.744,63
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti			12.229,68	290,86	12.520,54
03 001 0060	Ritenute sindacali			245,28	20,44	265,72
03 001 0080	Ritenute diverse			163,00		163,00
03 001 0090	IVA Split Payment			7.448,10	267,78	7.715,88
03 001 0230	Partite in sospeso			1.314,38		1.314,38
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			29.735,73	1.338,23	31.073,96
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO			29.735,73	1.338,23	31.073,96
	TOTALE ENTRATE	€ 256.510,00		310.767,19	12.198,23	66.455,42
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		54.770,04		7.060,44	

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE DA RISCOUOTERE		TOTALE	
	TOTALE GENERALE	€	256.510,00		311.280,04		330.025,86	

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE		TOTALE
11 001 0010	Rimborsi ai Consiglieri	8.500,00	3.510,00	12.010,00	9.079,19	2.728,40	11.807,59	-202,41
11 001 0015	Rimborsi Consiglio di Disciplina	4.000,00	5.000,00	9.000,00	4.626,51	2.413,40	7.039,91	-1.960,09
11 001 0030	Compensi, indennità e rimborsi al Revisore Legale	4.821,44	4.821,44	4.821,44	4.821,44		4.821,44	
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	17.321,44	8.510,00	25.831,44	18.527,14	5.141,80	23.668,94	-2.162,50
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	33.851,44		33.851,44	28.819,13	3.127,38	31.946,51	-1.904,93
11 002 0030	Compensi incentivanti la produttività	8.876,00	-3.876,00	5.000,00	870,11	4.129,89	5.000,00	-3.617,86
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità - Premio Assicurazione	3.617,86		3.617,86				
11 002 0060	Servizio sostitutivo di mensa	1.512,00		1.512,00	1.251,80	96,82	1.348,62	-163,38
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	13.171,00	-1.300,00	11.871,00	9.514,06	1.743,92	11.257,98	-613,02
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	61.028,30	-5.176,00	55.852,30	40.455,10	9.098,01	49.553,11	-6.299,19
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni	195,00		195,00	190,00		190,00	-5,00
11 003 0011	Spese sito web	7.780,00	5.207,36	12.987,36	12.151,20		12.151,20	-836,16
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	200,00	200,00	200,00	89,00		89,00	-111,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	7.050,00	5.661,01	12.711,01	12.323,03	351,46	12.674,49	-36,52
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti - sicurezza	2.870,00	-1.000,00	1.870,00	1.052,17	713,44	1.765,61	-104,39
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	1.568,40		1.568,40	1.202,70		1.202,70	-365,70
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.970,52		1.970,52	-29,48
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	4.400,00	-624,00	3.776,00	3.641,68		3.641,68	-134,32
11 003 0110	Premi di assicurazione	15.680,00	-575,00	15.105,00	15.105,00		15.105,00	
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	750,00	6.192,37	6.942,37	6.210,37	732,00	6.942,37	
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	5.520,00	-2.280,00	3.240,00	3.103,68	128,91	3.232,59	-7,41
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	27.000,00	-750,63	26.249,37	26.231,91		26.231,91	-17,46
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	1.500,00	96,00	1.596,00	1.596,00		1.596,00	
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	231,36	231,36	231,36				-231,36
11 003 0240	Servizio di vigilanza e sicurezza	805,20	101,43	906,63	906,63		906,63	
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	77.549,96	12.028,54	89.578,50	85.773,89	1.925,81	87.699,70	-1.878,80
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti	5.500,00	3.937,06	9.437,06	8.402,22	930,08	9.332,30	-104,76
11 004 0011	Contribuzione Polo Universitario Aretino	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	
11 004 0012	Spese per rappresentanze e quote Ass. Cat. Consiglio Nazionale Geometri	6.000,00	2.427,40	8.427,40	6.912,67	1.500,00	8.412,67	-14,73
11 004 0013	Spese Consiglio di Disciplina Territoriale	1.000,00		1.000,00	441,40		441,40	-558,60
11 004 0014	Attività sociali - Donazioni enti	4.000,00		4.000,00	2.500,00	1.500,00	4.000,00	

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE		TOTALE
11 004 0015	Fondo Solidarietà iscritti - Fondo capiente	3.895,00		3.895,00		3.855,00	3.855,00	-40,00
11 004 0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	2.000,00	-1.564,46	435,54		435,54	435,54	
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti - tesserini	132,00	308,00	440,00		440,00	440,00	
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	23.527,00	5.108,00	28.635,00	20.131,83	7.785,08	27.916,91	-718,09
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali	1.400,00		1.400,00		1.324,96	1.324,96	-75,04
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti	2.070,00		2.070,00		1.247,66	1.274,62	-795,38
11 005	ONERI FINANZIARI	3.470,00		3.470,00		2.572,62	2.599,58	-870,42
11 006 0030	Spese non preventivate	6.800,00	-6.272,60	527,40		467,26	467,26	-60,14
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	6.800,00	-6.272,60	527,40		467,26	467,26	-60,14
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	500,00	84,00	584,00		584,00	584,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	500,00	84,00	584,00		584,00	584,00	
11 008 0020	Contribuzione Consiglio Nazionale Geometri	31.160,00	-320,00	30.840,00		30.840,00	30.840,00	
11 008 0030	Contribuzione Federazione Toscana Geometri	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00	
11 008 0040	Contribuzione Comitato Regionale Toscano Geometri	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00	
11 008 0042	Contribuzione Rete delle professioni Tecniche	100,00		100,00		100,00	100,00	
11 008 0050	Contribuzione Attività Promozione Geometra	27.000,00		27.000,00		27.000,00	27.000,00	
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI	60.260,00	-320,00	59.940,00		57.840,00	59.940,00	
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	250.456,70	13.961,94	264.418,64		226.351,84	252.429,50	-11.989,14
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	900,00	-500,00	400,00		274,50	274,50	-125,50
12 001 0040	Acquisto software e licenze	5.153,30	-3.000,00	2.153,30		1.939,80	1.939,80	-213,50
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	6.053,30	-3.500,00	2.553,30		2.214,30	2.214,30	-339,00
12 003 0010	Indennità di liquidazione al personale dipendente		44.308,10	44.308,10		44.308,10	44.308,10	
12 003	INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO		44.308,10	44.308,10		44.308,10	44.308,10	
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	6.053,30	40.808,10	46.861,40		46.522,40	46.522,40	-339,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		5.146,94	5.146,94		1.202,87	6.349,81	6.349,81
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		2.744,63	2.744,63		2.744,63	2.744,63	
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		12.039,91	12.039,91		480,63	12.520,54	12.520,54
13 001 0060	Ritenute sindacali					265,72	265,72	265,72
13 001 0080	Ritenute diverse		163,00	163,00		163,00	163,00	
13 001 0090	IVA Split Payment		7.614,80	7.614,80		101,08	7.715,88	7.715,88
13 001 0230	Partite in sospeso		1.313,38	1.313,38		1,00	1.314,38	1.314,38

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				29.022,66	2.051,30	31.073,96
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO				29.022,66	2.051,30	31.073,96
	TOTALE USCITE	€ 256.510,00	54.770,04	311.280,04	301.896,90	28.128,96	330.025,86
	TOTALE GENERALE	€ 256.510,00		311.280,04			330.025,86

VERBALE SEDUTA SINDACI REVISORI 19/04/2024

Il giorno 19 aprile 2024 alle ore 9,00 si sono riuniti presso la Sede del Collegio dei Geometri di Arezzo Via Verdi, 22 Arezzo i Sindaci Revisori del Collegio dei Geometri della Provincia di Arezzo Geomm. Maurizio Bianchini, Alessandro Clemente, Mirko Doro.

I sottoscritti sindaci esaminati i documenti contabili, per altro già oggetto di verifiche periodiche nel corso dell'intero esercizio, esaminati i documenti del Bilancio Consuntivo 2023 ritengono che la suddetta contabilità sia stata tenuta con diligenza e che sulla stessa nulla hanno da eccepire avendone riscontrata la perfetta regolarità.

I Sindaci presenti sottoscrivono il presente verbale.

MAURIZIO BIANCHINI



ALESSANDRO CLEMENTE



MIRKO DORO

